

## Протокол № 1-2024

### Заседания Управляющего совета ГОУ ЯО «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»

13.03.2024

г. Ярославль

**Присутствовали:** Чистяков П.Б., Баскова И.В., Сапрыкина Л.М., Чистякова И.М., Савичева К.В., Деревянченко С.С.

**Отсутствовали:** Бобкова П., Михайловская О.В., Васильева И.Е.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1 Вопрос:** Организационные вопросы проекта капитального ремонта школы в 2024 году. Организация подготовки школы к ремонту и переносу учебного процесса на вторую половину 3 триместра в другие школы.

**Выступил Директор школы Чистяков П.Б.:**

Программа капитального ремонта состоит из 2 частей:

- 1) Внутренний ремонт, предполагающий капитальный ремонт 35 учебных классов, библиотеки, актового зала, группы продленного дня, центральной лестницы, замену всех окон по лицевому фасаду.  
Конкурсные процедуры по выбору подрядной организации пройдены, подрядчиком стала Компания «Оникс» (сумма контракта 50 млн рублей). Согласно контракту завершение строительных и отделочных работ - середина августа 2024 года.  
Ремонтные работы начнутся с 3 этажа.
- 2) Наружные работы, предполагающие капитальный ремонт фасада школы, модернизацию крыши (устройство продувного конька), архитектурную подсветку.  
В результате конкурса подрядчиком стала Компания «МАН» (сумма контракта 43 млн рублей).

Также в рамках капремонта будет осуществлен проект «Кванториум» - техническое оснащение 11 учебных классов на 2 этаже лабораторным оборудованием, робототехникой, интерактивными комплексами для изучения химии, физики, информатики, технологии.  
Стоимость проекта Кванториум 21 млн рублей.

Также в рамках капитального ремонта сформирован инфраструктурный лист по оснащению новой мебелью классов Кванториума, библиотеки, устройство книгохранилища и ТИРа в подвале школы.

П.Б. Чистяков предложил обратиться к родительской общественности с просьбой о помощи в подготовке школы к началу ремонтных работ, а именно в переносе мебели и прочего имущества в помещения школы, не подлежащие ремонту, и в перевозе необходимого для продолжения учебного процесса имущества в те школы, где предполагается учеба во 2 половине 3 триместра.

#### **Решили:**

- 1) Сформировать 35 рабочих бригад из родителей учащихся каждого учебного класса в количестве 6-8 человек для переноса мебели из освобождающихся помещений.  
Ответственным в каждом классе за формирование бригады назначается член ОРК соответствующего класса.

- 2) Администрации школы к 27 марта подготовить график перемещения и перечень перемещаемого имущества.  
Начало работ по переносу – 7 апреля.  
Ответственный за руководство рабочими бригадами родителей – Заместитель директора по хозяйственной части.
- 3) Администрации школы подготовить перечень имущества, необходимого для транспортировки в другие школы (Школа-интернат № 7, Школа № 36, ЯрКИП), определить день погрузки и транспортировки и организовать процесс.  
Ответственный за руководство рабочими бригадами родителей – Заместитель директора по хозяйственной части.
- 4) Обратиться к родителям с просьбой помочь с транспортом для перевозки имущества в другие школы (3 крытые машины типа ГАЗЕЛЬ с водителями).
- 5) Согласовать инфраструктурный лист на оснащение новой мебелью классов Кванториума, библиотеки, устройство книгохранилища и ТИРа в подвале школы
- 6) Обратиться к ОРК помочь средствами Фонда школы провести послестроительный клининг перед началом учебного года.  
Ответственная – председатель ОРК Баскова И.В.

**Голосовали – единогласно.**

**2 вопрос: Введение с начала 2024-2025 учебного года в школе единой школьной формы.**

Выступил Директор П.Б. Чистяков:

Выразил мнение Администрации Школы о необходимости после завершения капитального ремонта в школе ввести единую школьную форму как стандарт внешнего вида учащихся, соответствующий статусу школы как опорной школы Российской Академии Наук.

Решили:

- 1) Разработать Положение о школьной форме с рекомендованными производителями и довести Положение до сведения родителей не позднее 1 июня 2024 года. Ответственные – П.Б. Чистяков и И.В. Баскова.
- 2) сделать визуальный стенд с фотографиями учащихся школы в форме, определяемой стандартом. Ответственный – Директор школы П.Б. Чистяков.

**Голосовали – единогласно.**

Председатель Управляющего Совета  
Директор Школы

И.В. Баскова  
П.Б. Чистяков