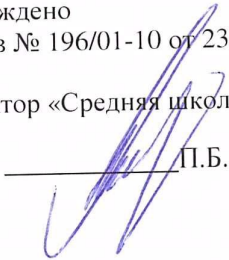


**Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области  
«Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2. от 23.11.2023

Утверждено  
приказ № 196/01-10 от 23.11.2023

Директор «Средняя школа № 33»

  
\_\_\_\_\_  
П.Б. Чистяков

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся  
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области  
«Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углублённым изучением математики»**

Ярославль, 2023

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся**  
**государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области**  
**«Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углублённым изучением математики»**

**1. Общие положения.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами ООП соответствующего уровня общего образования.

1.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

**Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.3. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.

Настоящее Положение разработано на основании

– Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);

– Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устава ГОУ ЯО «Средняя школа №33»;

– Основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ГОУ ЯО «Средняя школа №33».

**2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является частью внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с образовательными программами ГОУ ЯО «Средняя школа №33».

Успеваемость подлежит текущему контролю. Оценивание образовательных достижений учащихся осуществляется в обязательном порядке по всем предметам учебного плана школы.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

– постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

– определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

## 2.2. Виды и формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом или методическим объединением и вносятся в рабочую программу по предмету. Формами текущего контроля могут быть:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, диагностические задания, самоанализ, самооценка, наблюдение, метапредметные (комплексные) работы, портфолио.

## 2.2.2. В школе могут использоваться следующие виды контроля:

- **входной контроль** (определение исходного уровня образовательных достижений учащихся по предметам в начале учебного года при переходе учащегося с одного уровня общего образования на другой и из класса в класс в пределах одного уровня общего образования);

- **текущий контроль** (определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке);

- **тематический контроль** (определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке в пределах изучаемой темы);

- **рубежный контроль** (определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности по окончании триместра/полугодия).

Допускается выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2.3. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

- Входной контроль – стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем и не учитываются при выставлении оценки за триместр.

- Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр.

– Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

– Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

– Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

– Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, контрольные изложения и сочинения во всех классах, а также обучающие изложения и сочинения со второго класса оцениваются двумя отметками: первая отметка за содержание, вторая – за орфографию и пунктуацию - грамотность. В начальной школе не допускается выставление неудовлетворительной отметки за содержание в обучающих изложениях и сочинениях. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы (без уважительной причины) на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал неудовлетворительную отметку.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных триместров.

### 2.3. Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости

Периодичность и содержание текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине учебного плана.

Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание, в том числе с использованием электронных ресурсов;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради с печатной основой;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке);
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания и т.п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию, проект), подготовленные учеником как на уроке, так и дома;
- домашнее/классное сочинение и изложение;
- практические/лабораторные работы.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

Текущий контроль обучающихся, временно находившихся на лечении в санаторных и медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,

осуществляется в этих ОУ. Отметки, представленные в ведомости успеваемости из данных ОУ в электронный журнал вносятся в первые уроки по возвращении учащегося и учитываются при выставлении отметок за триместр.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на месяц и более, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее. При этом во время урока обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой, должны присутствовать в зале, отсутствие обучающихся допускается только по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке без уважительной причины не освобождает его от текущего контроля. При отсутствии обучающегося по уважительной причине более 7 дней, при наличии подтверждающих документов, допускается освобождение ученика от текущего/рубежного контроля знаний на следующий день после периода отсутствия.

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение рубежного/тематического контроля знаний, не освобождает учащегося от выполнения работы по контролю знаний. Учитель-предметник не позднее, чем за три дня информирует обучающегося о форме контроля и выделяет для этого время на следующем уроке или в период индивидуально-групповых консультаций.

От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование вне образовательной организации.

Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 и более учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких учащихся решается администрацией школы в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Триместровое оценивание обучающихся, пропустивших по уважительным причинам половину учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за триместр в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

Не позднее, чем за две недели до окончания триместра учитель-предметник информирует о предварительных итогах успеваемости и о возможности получения учащимися неудовлетворительных отметок за триместр классного руководителя, который доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

Отметка по итогам учебного триместра выставляется в соответствии со средним баллом электронного журнала. При среднем балле 2,5; 3,5; 4,5 отметка выставляется учителем с учетом отметок, полученных за рубежный/тематический контроль.

Годовая отметка по итогам учебного года определяется результатами контроля успеваемости по итогам триместров, с учетом результатов рубежных контрольных работ (внутришкольного мониторинга). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления.

Годовая отметка по предметам, которые изучаются по полугодиям, выставляется как средний балл отметок за год согласно электронному журналу.

### **3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости**

3.1. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «плохо»).

3.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

3.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

### **4. Промежуточная аттестация.**

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в образовательном учреждении.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, кроме предметов вариативной части.

#### **4.1. Формы промежуточной аттестации.**

Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом школы ежегодно и фиксируются в рабочих программах каждого учителя.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- зачёт;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученной по правилам математического округления как среднее арифметическое отметок за рубежные контрольные работы (внутришкольный мониторинг), включая входной контроль.

Промежуточная аттестация за учебный год для обучающихся 8-ых классов по геометрии проводится в форме переводного экзамена.

Промежуточная аттестация за учебный год для обучающихся 10-ых классов по математике проводится в форме переводного экзамена, по профильным предметам – в форме дифференцированного зачета.

#### **4.2. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.**

- Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов один раз в год.
- Сроки промежуточной аттестации указываются в годовом календарном графике.

- Информация о формах и сроках промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 сентября текущего года.
- Отметка за промежуточную аттестацию в 9-х, 11-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 2 дня до проведения педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- Отметка за промежуточную аттестацию во 2-х – 8-х, 10-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 2 дня до проведения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- Отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, заносится классным руководителем в дневник учащегося.
- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, могут быть зачислены в образовательную организацию в качестве экстернов и пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику. Для обучающихся (экстернов), получающих образование вне образовательной организации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается обучающимся (экстерном) или родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.
- Обучающиеся (экстерны), получающие образование вне образовательной организации, до прохождения промежуточной аттестации вправе получить консультации учителей по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения в объеме финансирования данного вида услуг. Для каждого обучающегося (экстерна) составляется отдельный график проведения консультаций.
- Обучающимся (экстернам), получающим образование вне образовательной организации, или родителям (законным представителям) обучающегося (экстерна) выдается справка с результатами промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в ускоренном темпе обучения, имеют право пройти промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей), поданного не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты прохождения промежуточной аттестации и в сроки, установленные ГОУ ЯО «Средняя школа № 33».
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные школой.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.
- Для промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии, утвержденной приказом директора, входит не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий данный предмет.
- Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными стандартами образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

- Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

## **5. Порядок выставления отметок по итогам учебного года**

5.1. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в электронный журнал на соответствующую страницу учебного предмета и в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».

5.2. Во 2-х – 11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления.

5.3. В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

5.4. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9, 11-х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. за № 546).

5.5. Годовые, итоговые отметки по учебным предметам классный руководитель переносит из электронного журнала в личные дела учащихся.

5.6. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получив положительный результат, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка вносится в протокол и на соответствующие страницы электронного журнала (для экстернов – в справку о прохождении промежуточной аттестации). На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана, могут быть переведены в следующий класс.

6.2. Решение о переводе принимает педагогический совет на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. Учащиеся 1-х – 8-х, 10-х классов переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные школой (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента её возникновения по решению педагогического совета и усмотрению его родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Учащиеся 9-х, 11-х классов, не допущенные до государственной итоговой аттестации, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Учащиеся 9 класса, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения при наличии свободных мест.

6.7. Обучающимся 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

6.8. Обучающиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.



## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогических работников, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

7.2. Учителя несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости по своему предмету посредством выставления отметок в электронный журнал, выступления на родительских собраниях, личной беседы с родителями.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, взаимодействовать с классным руководителем/учителем-предметником по вопросам успеваемости и создать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и ликвидацией задолженности.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за освоение учебной программы в период отсутствия ребенка по личным основаниям (поездки, соревнования и т.п.)

7.5. В случае несогласия с триместровой/полугодовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к администрации школы с обоснованием причин несогласия.

## **8. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений**

8.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета ГОУ ЯО «Средняя школа № 33» путем открытого голосования большинством голосов.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

