ПРИКАЗ

 по ГОУ ЯО «Средняя школа №33»

 27.08.2024 № 88 /01-10

О функционировании

видеонаблюдения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о видеонаблюдении в ГОУ ЯО «Средняя школа №33» (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц сторонних организаций и работников ГОУ ЯО «Средняя школа №33», имеющих доступ к системе видеонаблюдения (приложение 2).

3. Назначить ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, а так же за архивирование и хранение данных с камер системы видеонаблюдения - Хабарова А.Ю., системного администратора.

4. Разместить информацию о функционировании системы видеонаблюдения в ГОУ ЯО «Средняя школа №33» в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на территорию

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста по безопасности Тихомирова А.Е

Директор П. Б. Чистяков

Приложение 1

к пр. от 27.08.2024 № 88/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ГОУ ЯО «Средняя школа №33»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в ГОУ ЯО «Средняя школа №33» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта этих объектов (территорий)», Уставом ГОУ ЯО «Средняя школа №33» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения на территории и в здании Школы, порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передачу третьи лицам.

**2. Цель и назначение видеонаблюдения.**

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы.

2.2. Система видеонаблюдения обеспечивает постоянный контроль состояния территории и здания в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников и посетителей Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

**3. Режим и порядок видеонаблюдения на территории и в здании.**

3.1. В Школе осуществляется непрерывное видеонаблюдение.

3.2. система видеонаблюдения Школы устанавливается:

 - в помещениях для охраны;

- в помещениях, где есть уязвимые места и критические элементы:

- в коридорах;

- в столовой;

- в спортивных залах;

- в раздевалках;

- на территории по периметру здания;

- в иных местах.

Иные места, конкретное количество и местоположение, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных, скрытых и муляжей камер видеонаблюдения, режим видеонаблюдения отдельных объектов, определяется администрацией Школы.

3.3. Обучающиеся, работники и посетители, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и/или предупредительных знаков перед входом на территорию Школы, в коридорах, спортивных залах и других помещениях, где ведется видеонаблюдение;

- информирование на собраниях;

- информирование на классных часах.

3.4. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, а также архивирование и хранение данных с камер видеонаблюдения осуществляет работник, назначенный приказом руководителя Школы.

**4. Порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передача третьим лицам.**

4.1. Доступ к видеоматериалам имеют лица, определенные приказом директора Школы.

Доступ к просмотру необходимых видеоматериалов может быть предоставлен работникам Школы, не уполномоченным приказом директора Школы, обучающимся, сотрудникам охранной организации, посетителям и иным лицам (в части их касающейся), имеющих отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения, с разрешения директора или работником уполномоченным директором Школы. Для защиты публичных интересов в просмотре могут участвовать несовершеннолетние обучающиеся, изображенные на записи, либо их родители (законные представители), сотрудники правоохранительных органов.

4.2. Доступ к видеоинформации осуществляется *только по локальной сети системы видеонаблюдения, без передачи по сети интернет.*

4.3. Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Срок архивирования и хранения видеозаписей составляет *не менее 30 календарных дней*. По истечении данного срока видеозаписи подлежат уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нарушение требований, установленных локальными актами образовательной организации либо действующим законодательством, то для таких записей устанавливается специальный срок *– три года*.

4.5. Видеоинформация с камер видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, передача видеоматериалов третьим лицам, допускается только по мотивированному запросу (запрос следственных или судебных органов). Передача видеоматериалов осуществляется директором Школы или работником уполномоченным директором, по официальному запросу.

**5. Ответственность.**

5.1. Работники Школы, виновные в нарушении данного Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. Лица, допустивши нарушение конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Приложение 2

к пр. от 27.08.2024 № 88/01-10

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностных лиц сторонних организаций и работников ГОУ ЯО «Средняя школа №33», имеющих доступ к системе видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО работника, должностного лица сторонней организации | Должность | Область использования системы видеонаблюдения |
| Чистяков Павел Борисович | Директор  | - доступ к камерам видеонаблюдения;- доступ к месту хранения записей с камер видеонаблюдения;- просмотр записей с камер видеонаблюдения;- выгрузка с камер видеонаблюдения;- передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам;- принятие решения об уничтожении архивированных записей с камер видеонаблюдения;- принятие решения о закупке новых камер видеонаблюдения;- принятие решения о месте расположения камер видеонаблюдения; |
| Тихомиров Александр Евгеньевич | Ответственный за АТЗ, главный специалист по безопасности | - доступ к камерам видеонаблюдения;- доступ к месту хранения записей с камер видеонаблюдения;- просмотр записей с камер видеонаблюдения;- выгрузка с камер видеонаблюдения;- передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам;- принятие решения о месте расположения камер видеонаблюдения |
| Хабаров Антон Юрьевич  | Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения, системный администратор | - доступ к камерам видеонаблюдения;- доступ к месту хранения записей с камер видеонаблюдения;- просмотр записей с камер видеонаблюдения;- выгрузка с камер видеонаблюдения; |
| Архипов Игорь Валентинович | Учитель ОБиЗР | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |
| Федорова Анна Витальевна | Заместитель директора | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |
| Ефимова Татьяна Владимировна | Главный специалист по АХР | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |
|  | Дежурные администраторы | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |
|  | Классныеруководители | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |
|  | Сотрудники ООО ЧОФ «ПУМА» | - просмотр записей с камер видеонаблюдения; |