

П Р И К А З
по ГОУ ЯО "Средняя школа № 33"

31.08.2022

№ 132/01-10

Об организации
питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году

В целях упорядочения работы по организации питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы и соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 №32)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Деревянченко С. С., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за сбор и хранение документов для обеспечения льготным питанием и за организацию питания учащихся школы, обучающихся по программам начального общего образования с 01 сентября 2022 г.

2) Тихову М. Г., учителя английского языка, назначить ответственной за сбор и хранение документов для обеспечения льготным питанием и за организацию питания учащихся школы, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования с 01 сентября 2022 г.

3) Ответственным Деревянченко С.С., Тиховой М.Г. провести 31 августа 2022 г. инструктивное совещание с классными руководителями по организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году.

4) В соответствии с режимом учебных занятий обеспечить на переменах организованное питание обучающихся школы, составив график питания с распределением мест для питания.

5) Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).

6) Утвердить график дежурства администрации и учителей в школьной столовой для осуществления контроля за организацией питания (Приложение 2).

7) Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное меню с указанием сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий.

8) Создать в школе на 2022-2023 учебный год бракеражную комиссию для оценки качества продукции используемой для питания обучающихся и соответствия ассортимента продуктов нормативным требованиям в составе:

- Дежурный администратор (в соответствии с графиком дежурства);
- Тихова М.Г., ответственная за организацию питания в школе;
- Уханова Е.П., врач-педиатр (по согласованию).
- представитель ООО «Комбинат социального питания» (по согласованию).

9) Результаты бракеража записывать в специальный журнал. Журнал хранится в столовой.

10) Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала дежурного администратора.

11) Утвердить положение о бракеражной комиссии, рассмотренное и принятое на заседании педагогического совета школы 30.08.2022 (Приложение 3)

12) Опубликовать на официальном сайте школы порядок предоставления питания, примерное меню и другие необходимые документы. Ответственная Тихова М. Г.

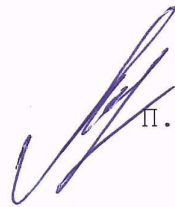
13) Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися перед приемом пищи с целью предупреждения возникновения

и распространения инфекционных заболеваний. Ответственные: классные руководители.

14) Обеспечить всеми необходимыми средствами гигиены и антисептическими средствами умывальные раковины, разместить дозаторы с антисептиками у входа в обеденный зал. Ответственный Абросимов С.В.

15) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



П.Б. Чистяков