

Принято:
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 30 ноября 2017 года

Утверждено:
Приказом по школе № 202/01-10 от 09.12.2017 г.
Согласовано:
Решение общешкольного родительского
комитета
Протокол № 24 от 07.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №33 ИМ. К. МАРКСА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики» (далее по тексту - «учреждение», «школа») является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. согласование программы развития учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.3.2. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. содействие соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.3.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.4. Полномочия и ответственность Совета также устанавливаются Уставом учреждения. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными правовыми актами учреждения и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса в учреждении.

2. Компетенции Совета

2.1. Компетенции Совета в сфере общего управления учреждением

2.1.1. Рассматривает и/или разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.1.2. Вносит предложения по основным направлениям развития учреждения, согласовывает программу развития учреждения;

2.1.3. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в устав школы;

2.1.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, включая определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию,

использование эмблемы, нашивок и т.д.).

2.1.6. Разрабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.1.7. Принимает меры по созданию, соблюдению и улучшению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

2.1.8. Участвует в процедурах подготовки к лицензированию учреждения; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

2.1.9. Ежегодно не позднее 15 апреля представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении за истекший календарный год;

2.1.10. Представляет учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.1.11. Согласовывает правила внутреннего распорядка;

2.1.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

2.1.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

2.1.14. Вносит предложения учредителю школы:

- по кандидатуре руководителя учреждения;

- о стимулирующих выплатах директору школы.

2.1.15. Вносит рекомендации руководителю учреждения о штатном расписании учреждения.

2.1.16. Рассматривает обращения общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совета старшеклассников, в том числе по вопросу несогласия с принятыми Советом решением в срок 30 дней с даты обращения, принятое по обращению решение оформляет протоколом заседания Совета.

2.2. Компетенции Совета в сфере общественного характера управления образованием

2.2.1. Согласовывает образовательную программу школы;

2.2.2. Согласовывает использование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;

2.2.3. Утверждает положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2.5. Направляет представителя для участия в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения, и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2.2.6. Рассматривает вопросы о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся. При выборе дисциплинарного взыскания учитывает причины и обстоятельства совершения нарушений, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

2.2.7. Утверждает решение об исключении обучающегося из школы в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;

2.2.8. Вносит директору школы предложения в части развития воспитательной работы в школе.

2.3. Компетенции Совета в сфере административно-хозяйственного и финансового управления учреждением

2.3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития учреждения, обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.3.2. Согласовывает по представлению директора школы план финансово-хозяйственной деятельности школы, согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, утверждает смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.3.3. Участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

2.3.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

2.3.5. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.3.6. Вносит учредителю предложения о поощрении работников школы;

2.3.7. Вносит рекомендации учредителю школы по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;

2.3.8. Согласовывает сдачу в аренду учреждением закрепленного за ним имущества;

2.3.9. Утверждает публичную отчетность учреждения - отчет о самообследовании учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.3.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Категории участников, из числа которых формируется Совет путем выборов и назначения:

3.2.1. Категория «Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования»;

3.2.2. Категория «Работники учреждения»;

3.2.3. Категория «Обучающиеся 11-х классов».

3.3. Члены Совета из Категории «Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования» избираются конференцией родителей-выборщиков в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке выборов членов управляющего Совета.

3.3.1. Включению в состав совета подлежат 6 человек из кандидатов от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, набравших наибольшее количество голосов.

3.3.2. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 18 лет, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из Категории «Работники учреждения» избираются общим собранием работников учреждения.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников школы составляет 6 человек, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.4.2. Директор школы и заместитель директора по внеклассной и внешкольной работе входят в состав Совета по должности, и входят в общее число членов Совета из числа работников учреждения согласно п.п. 3.4.1. настоящего Положения.

3.5. Члены Совета из Категории «Обучающиеся 11-х классов» входят в состав Совета на основании процедур выборов и назначения:

3.5.1. Два члена управляющего Совета из числа обучающихся 11-х классов избираются

конференцией обучающихся-выборщиков из параллелей ступени среднего общего образования 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, в порядке, установленном Положением о порядке выборов членов управляющего Совета. В выборах обучающихся принимают участия лица, которые на момент голосования достигли 14 лет.

3.5.2. Один член управляющего Совета из числа обучающихся 11-х классов назначается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы, при наличии письменного согласия обучающегося.

3.5.3. Полномочия члена управляющего Совета из числа обучающихся 11-х классов учреждения устанавливаются с даты выборов сроком на один год.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из «Категории «Обучающиеся 11-х классов». Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

3.7. Приказом директора школы назначаются сроки выборов в члены Совета и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета назначает дату первого заседания Совета.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета из числа членов Совета большинством голосов присутствующих членов, путем тайного голосования.

После первого заседания Совета секретарь направляет список членов Совета директору школы, который издает приказ о создании Управляющего Совета в учреждении и утверждении избранных членов Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя учреждения, по установленной форме, являющейся приложением к соответствующему приказу.

3.9. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, обучавшихся и/или окончивших учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; депутатов, представителей объединений работодателей, специалистов из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем обучения, иных представителей общественности, за исключением представителей СМИ.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.10. По завершении кооптации секретарь Совета направляет список кооптированных членов Совета директору школы, который издает приказ об утверждении кооптированных членов Совета. Приказ является основанием для выдачи кооптированным членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя учреждения, по форме, установленной для членов Совета.

3.11. Со дня публикации приказа директора школы на сайте школы, Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов Совета в порядке, предусмотренном положением о порядке выборов членов управляющего Совета для соответствующей категории выбывшего члена Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном положении о кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель. Председатель Совета избирается на срок 3 года.

Обучающиеся, руководитель и работники учреждения, кооптированные члены не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и

председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. В случае отсутствия Секретаря Совета его функциями наделяется один из присутствующих членов Совета, назначаемый Председателем (а в случае отсутствия последнего – Заместителем).

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже чем два раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного (полного) состава Совета.

Дата, время, повестка дня планового заседания Совета, размещается на сайте учреждения не менее чем за 30 дней до даты заседания;

Дата, время, повестка дня экстренного заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не менее чем за 3 (Три) дня до даты заседания Совета.

Надлежащим способом уведомления членов Совета о проведении заседания является уведомление посредством электронной почты.

В экстренных случаях вышеуказанный срок уведомления по решению Председателя Совета может не соблюдаться. В таком случае надлежащим способом уведомления является телефонная связь.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на очном заседании членов Совета и оформляются протоколом, голосование является тайным, за исключением случаев установления голоса председательствующего на заседании Совета.

5.5. Решения Совета являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса учреждения.

5.6. Протокол ведется на каждом заседании Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место, время, дата и форма проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола и удостоверяют принятые решения. После оформления протокола, последний передается директору школы для хранения. Все протоколы подшиваются в книгу протоколов управляющего Совета. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета осуществляется за счет средств учреждения, ответственным является директор школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета директором школы.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при расторжении трудового контракта между учредителем учреждения и директором школы, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося 11-х классов, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения;

- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого является член Совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего Совета;

- в случае совершения аморального проступка, противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов

управляющего Совета и Положением о кооптации членов управляющего Совета.

7.5. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, по инициативе общешкольного родительского комитета, в случае если за роспуск проголосовало не менее 75 процентов членов ОРК.

Формирование нового управляющего Совета производится в этом случае в порядке, установленном настоящим Положением.