

Утверждено:

Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»
Приказ № 55/01-10 от 06.04.2023г.

Принято:

Очередным заседанием управляющего совета Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»

Протокол № 1-2023 от 14 марта 2023 года

Директор

М.П.

/Чистяков П.Б./



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №33 ИМ. К. МАРКСА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики» (далее по тексту - Школа) является коллегиальным органом соуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.2. содействие соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.3. содействие соблюдению прав участников образовательного процесса в Школе;

1.3.4. содействие развитию и популяризации Школы как образовательного учреждения на региональном и федеральном уровне.

1.4. Полномочия и ответственность Совета также устанавливаются Уставом учреждения. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Компетенции Совета

В рамках осуществления своих задач Совет:

2.1. Рассматривает и/или разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

- педагогических работников;
- 2.2. Представляет предложения по основным направлениям развития школы, участвует в разработке программы развития школы;
 - 2.3. Взаимодействует с ЯГОО содействия развитию математического образования «Ярославская Школа-33» в части мероприятий, направленных на развитие и популяризацию Школы как образовательного учреждения регионального уровня;
 - 2.4. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Школы;
 - 2.5. Вносит предложения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, включая определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок и т.д.) и содействует контролю соблюдения обучающимися требований к форме;
 - 2.6. Разрабатывает рекомендации и принимает меры по созданию, соблюдению и улучшению оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, а также условий труда сотрудников в Школе;
 - 2.7. Содействует соблюдению прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ;
 - 2.8. Рассматривает обращения общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совета старшеклассников в пределах своей компетенции;
 - 2.9. Вносит предложения Администрации Школы о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - 2.10. Вносит директору и педагогическому совету Школы предложения в части развития воспитательной работы в Школе; в части внеурочной деятельности; в части дополнительного образования обучающихся.
 - 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
 - 2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, уставом и/или иными локальными нормативными актами Школы.
 - 2.14. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Категории участников, из числа которых формируется Совет:
 - 3.2.1. Категория «Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования» - 3 члена;
 - 3.2.2. Категория «Работники Школы» - 3 члена;
 - 3.2.3. Категория «Обучающиеся 10-11-х классов» - 1 член.
 - 3.2.4. Категория «Кооптированные» - 2 члена, в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.
- 3.3. Члены Совета из Категории «Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования» входят в состав Совета на основании процедур выборов и назначения:
 - 3.3.1. В соответствии с порядком, установленным Положением об общешкольном родительском комитете (Положением об ОРК), большинством голосов от числа присутствующих на собрании ОРК избираются председатель ОРК и секретарь ОРК.
 - 3.3.2. В соответствии с порядком, установленным Положением об общешкольном родительском комитете (Положение об ОРК), избранный Председатель ОРК назначает заместителя Председателя ОРК с согласия последнего.
 - 3.3.3. Выбранный председатель ОРК и секретарь ОРК, а также заместитель Председателя ОРК подлежат включению в состав Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
 - 3.3.4. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть включены в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Члены Совета из Категории «Работники Школы» назначаются по должности.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 3 человека.

3.4.2. В качестве включаемых в состав Совета членов из числа работников школы относятся работники следующих должностей:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Член Совета из Категории «Обучающиеся 10-11-х классов» входит в состав Совета на основании процедур выборов и назначения:

3.5.1. Член управляющего Совета из числа обучающихся 10-11-х классов избирается на Совете старшеклассников в качестве председателя Совета старшеклассников.

3.6. Полномочия членов управляющего Совета подтверждаются выписками из локальных нормативных актов:

- от Категории «Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования» - выпиской из Протокола собрания Общешкольного родительского комитета (ОРК);
- от Категории «Работники Школы» - копиями Приказов о назначении работников на соответствующие должности;
- от Категории «Обучающиеся 10-11-х классов» - выпиской из Протокола собрания Совета старшеклассников.

3.7. Совет действует бессрочно.

3.8. Члены Совета избирают Председателя, его заместителя и секретаря Совета большинством голосов присутствующих членов, путем тайного голосования.

3.9. Совет обязан в период до одного месяца со дня заседания в соответствии с новой редакцией Положения об Управляющем Совете кооптировать в свой состав 1 члена из числа лиц, обучавшихся и/или окончивших учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; депутатов, представителей объединений работодателей, специалистов из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем обучения, иных представителей общественности, за исключением представителей СМИ.

Председатель ЯГОО содействия развитию математического образования «Ярославская школа-33» кооптируется в состав Совета по должности.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.10. По завершении кооптации секретарь Совета направляет список кооптированных членов Совета директору школы, который издает приказ об утверждении кооптированных членов Совета.

3.11. Со дня публикации приказа директора школы на сайте школы, Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета включенных членов в месячный срок проводятся действия по замене членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующей категории выбывшего члена Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном Положением о кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель. Председатель Совета избирается на срок 2 (два) года.

Обучающиеся и кооптированные члены не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. В случае отсутствия Секретаря Совета его функциями наделяется один из присутствующих членов Совета, назначаемый Председателем (а в случае отсутствия последнего – Заместителем).

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже чем два раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного (полного) состава Совета.

Дата, время, повестка дня планового заседания Совета, размещается на сайте учреждения не менее чем за 15 дней до даты заседания;

Дата, время, повестка дня экстренного заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не менее чем за 3 (Три) дня до даты заседания Совета.

Надлежащим способом уведомления членов Совета о проведении заседания является уведомление посредством электронной почты.

В экстренных случаях вышеуказанный срок уведомления по решению Председателю Совета может не соблюдаться. В таком случае надлежащим способом уведомления является телефонная связь.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 5 (Пяти) членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на очном заседании членов Совета и оформляются протоколом, голосование является тайным, за исключением случаев установления голоса председательствующего на заседании Совета. Решение Совета носят рекомендательный характер.

5.5. Протокол ведется на каждом заседании Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место, время, дата и форма проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола и удостоверяют принятые решения. После оформления протокола, последний передается директору школы для хранения. Все протоколы подшиваются в книгу протоколов управляющего Совета. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета осуществляется за счет средств Школы, ответственным является директор школы.

5.8. Члены Управляющего Совета имеют право контролировать принятые решения на заседаниях Управляющего совета путем наблюдения и запроса информации у администрации Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Запрашивать у администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета директором школы.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при расторжении трудового контракта между учредителем и директором школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося 10-11-х классов, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого является член Совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего Совета;

- в случае совершения аморального проступка, противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о кооптации членов управляющего Совета. В случае внесения изменений в Положение об Управляющем Совете, прежний состав распускается и происходит формирование Совета в новом составе с учетом внесенных изменений.

7.5. Совет может быть распущен также в случае принятия коллегиального решения членов Совета о самороспуске. Решение должно быть принято не менее, чем 2/3 голосов от действующего состава Совета.

Формирование нового управляющего Совета производится в этом случае в порядке, установленном настоящим Положением.