

СОГЛАСОВАНО
ДИРЕКТОР ГОУ СШ № 33
П.Б. Чистяков
12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете (ОРК)
(новая редакция)

ГОУ СШ № 33 им. К. Маркса
с углубленным изучением математики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета (далее – ОРК) ГОУ СШ № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики (далее «Школы»).
- 1.2. ОРК создан участниками образовательного процесса – законными представителями обучающихся (родителями) для активного участия родительской общественности в делах Школы.
- 1.3. ОРК в своей деятельности руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Уставом МОУ СОШ № 33;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Семейным кодексом РФ;
 - настоящим положением.
- 1.5. Решения ОРК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора Школы.
- 1.6. Внесение изменений в настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (ОРК) принимается действующими на момент принятия изменений членами ОРК и согласовывается директором Школы.

2. Компетенции Общешкольного родительского комитета

- ОРК
- 2.1. Осуществляет координацию усилий семьи и школы по вопросам совершенствования деятельности Школы, взаимодействует по этим вопросам с организациями и социальными партнерами;
- 2.2. Содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий организации образовательного процесса, выполнению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, организации досуга обучающихся, в работе по формированию здорового образа жизни обучающихся, соблюдению Устава, выполнению Правил внутреннего распорядка Школы, соблюдению требований Положения о деловом стиле одежды и иных нормативных локальных актов Школы;
- 2.4. Осуществляет общественный контроль за качеством питания обучающихся и их медицинского обслуживания;

- 2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- 2.6. Организует участие родителей в подготовке школы к новому учебному году, а также в различных формах помощи и поддержки, направленных на устойчивое развитие и популяризацию Школы, укрепление ее авторитета и статуса;
- 2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- 2.8. Обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2.9. Оказывает содействие администрации школы в вопросах административно-хозяйственного управления.

2. Состав Общешкольного родительского комитета и организация его деятельности

- 3.1. В состав ОРК входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются на 2 (два) года на классных родительских собраниях в начале учебного года, что отражается в протоколе проведения собрания в каждом классе.
- 3.2. Члены ОРК избирают из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок действия полномочий председателя и секретаря ОРК устанавливается на 2 года с момента их избрания.
- 3.3. Председатель ОРК назначает своим решением 1 заместителя при условии его согласия. Для решения текущих задач из состава членов ОРК могут формироваться рабочие группы.
- 3.4. Собрания членов ОРК созываются не менее 1 (одного) раза в четверть/триместр. В случае если член ОРК был должным образом уведомлен о предстоящем собрании ОРК и при этом не присутствовал на собраниях ОРК 2 и более раз подряд, Председатель ОРК уведомляет об этом классного руководителя соответствующего класса и вправе потребовать избрания нового члена ОРК от класса.
- 3.5. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ОРК.
- 3.6. Секретарь ОРК уведомляет членов ОРК не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней о предстоящем собрании ОРК одним из следующих способов:
 - путем направления посредством электронной почты членам ОРК;
 - путем сообщения в общий чат ОРК в мессенджере, определенном на собрании ОРК.
- 3.7. Организацию выполнения решений комитета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.8. Информация о принятых решениях на собраниях ОРК, а также о выполнении решений доводится до членов ОРК одним из следующих способов:
 - путем направления посредством электронной почты членам ОРК;
 - путем сообщения в общий чат ОРК в мессенджере, определенном на собрании ОРК;
 - на последующих собраниях ОРК.
- 3.9. Члены ОРК доводят информацию, полученную на общих собраниях ОРК, до родителей в своих классах на общих собраниях класса.
- 3.10. Директор школы в случае несогласия с решением ОРК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управляющий совет Школы, а при необходимости - Учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает Управляющий совет Школы, а по вопросам, не входящим в компетенцию Управляющего совета - Учредитель.
- 3.11. Председатель ОРК отчитывается о проделанной работе перед общим собранием ОРК по истечении срока действия полномочий согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4. Документация

- 4.1. Общие собрания членов ОРК оформляются протоколами.
- 4.2. Секретарь ОРК ведет протоколы собраний, доводит информацию о принимаемых ОРК решениях до всех действующих членов ОРК в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОРК.
- 4.4. Протоколы собраний членов ОРК должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью секретаря и председателя ОРК.
- 4.5. Протоколы общих собраний ОРК хранятся у председателя ОРК. Копии протоколов или выписки из протоколов могут быть предоставлены при необходимости всем членам ОРК, представителям администрации школы.