

**Положение**  
**о проведении индивидуального отбора в класс профильного обучения**  
**муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №33 им. К.Маркса с**  
**углубленным изучением математики»**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г., приказом департамента образования Ярославской области № 03-нп от 19.02.2016 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27- нп» и приказом департамента образования Ярославской области № 21-нп от 20.05.2019 «Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2019 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования», и регулирует порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики» г. Ярославля (далее Школа) в классы профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме в порядке перевода в Школу для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня независимо от их места жительства.

1.4. Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по математике и информатике и ИКТ, принимаются в Школу вне зависимости от количества баллов.

1.5. Количество мест для индивидуального отбора составляет 75 человек.

1.6. При переводе в течение учебного года учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, учащийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест и соответствии образовательных программ.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

**2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят: член администрации, классный руководитель будущего профильного класса, учителя, ведущие профильные предметы, психолог Школы. Комиссия определяет время своей работы. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии. Нумерация протоколов возобновляется с нового календарного года.

2.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии, которая составляет рейтинговый список результатов индивидуального отбора. Комиссия, на основании рейтинга, формирует список учащихся, рекомендуемых к зачислению в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой.

2.3. Если количество претендентов, набравших одинаковое наименьшее количество баллов, достаточное для приема в школу, окажется больше одного человека, Школа зачисляет всех претендентов, набравших данное количество баллов.

2.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде Школы, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией. Учащимся, успешно прошедшим отбор в профильный класс, необходимо предоставить оригиналы документов (аттестат об основном общем образовании) в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде. Комплектование профильных классов завершается в соответствии с графиком приема документов, утвержденным на текущий год. При не представлении в срок оригиналов документов в школу зачисляется следующий учащийся в соответствии с рейтинговым списком.

2.5. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подаётся в конфликтную комиссию Школы.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.**

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся подают личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- контактный телефон;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон и адрес места жительства одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.1. Порядка, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 1.4. Положения (при наличии).

3.3. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе: учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы по предметам математика, информатика и ИКТ, результаты успеваемости за курс основной школы по профильным предметам (математика, информатика и ИКТ) и индивидуальные учебные достижения учащихся. Для приведения результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, к балльной системе, используемой при составлении рейтинга индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования, применяются коэффициенты, устанавливаемые органами управления образованием.

Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится в 3 этапа:

- 1 этап - участие учащегося в ГИА по информатике и ИКТ.
- 2 этап - составление рейтинга участников индивидуального отбора с учетом набранных ими баллов. Рейтинг для индивидуального отбора в профильный класс составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, указанных в выписке из протокола результатов ГИА по математике и информатике и ИКТ;

- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по математике, информатике и ИКТ;

Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

3 этап - принятие решения о зачислении учащегося.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления