

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете средней общеобразовательной школы №33 им. К. Маркса с углублённым изучением математики (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Уставом регламентирует деятельность педагогического совета средней школы № 33 (далее «школа»).

1.2. Педагогический совет школы (далее «педагогический совет») является органом самоуправления школы, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.3. Через участие в работе педагогического совета работники школы реализуют право на участие в управлении школой.

1.4. Педагогический совет организует деятельность педагогического коллектива школы:

- по реализации принципов государственной политики в области образования;
- по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы.

1.7. Положение о педагогическом совете средней школы № 33 принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Обсуждает и принимает документы:

- образовательные программы школы,
- программу развития школы;
- учебные планы на учебный год;
- годовой план работы школы;
- годовой календарный учебный график;
- список учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- локальные акты в пределах своей компетенции.

2.1.2. Определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на конкретный учебный год в соответствии с Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации в средней школе № 33.

2.1.3. Принимает решения по вопросам:

- совершенствования образовательного процесса, использования методик и образовательных технологий;
- промежуточной аттестации и перевода, в т.ч. условного перевода, обучающихся в следующий класс, оставления на повторный курс обучения;
- соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ общего образования предъявляемым требованиям;
- награждения обучающихся;
- представления педагогических работников к награждению и участию в государственных проектах, конкурсах и т.п.;
- участия школы в экспериментальной деятельности, конкурсах, проектах и т.п.;
- исключения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые на-

рушения Устава школы.

2.1.4. Определяет содержание работы по вопросам повышения уровня квалификации и компетентности педагогических работников.

2.1.5. Организует внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Заслушивает информацию директора школы о результатах лицензирования и государственной аккредитации учреждения, информацию и отчеты педагогических работников школы, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, сообщения о результатах проверок школы надзорными органами.

2.1.7. Принимает участие в рассмотрении вопросов о внесении изменений в Устав школы, о предоставлении педагогическим работникам годовичного отпуска.

2.1.8. Принимает решение о персональном составе членов педагогического коллектива в Совете школы.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, концертмейстеры, работники библиотеки.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает учредитель.

3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом. Списки обучающихся могут быть отпечатаны и представлены в форме приложений к протоколам.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Доклады, тексты выступлений, списки обучающихся, переведённых в следующий класс (о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклады (выступления) прилагаются», «списки прилагаются»), группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

4.7. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.