

УТВЕРЖДАЮ:
Директор средней школы № 33
_____ М.А. Головлев
«15» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
муниципальному общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики» (далее школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики» (далее средняя школа № 33).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд относится к компетенции школы.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики» в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Целевым назначением добровольного денежного пожертвования может являться:

- 2.4.1. приобретение имущества, оборудования;
- 2.4.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 2.4.3. оплата за проведение работ и оказание услуг школе, в том числе:
 - а) услуг охранных агентств;
 - б) услуг связи;
 - в) транспортных услуг;
 - г) услуг по содержанию имущества;
 - д) курсов повышения квалификации;
 - е) прочих работ и услуг;
 - ж) других расходов.

2.5. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законные представители) учащихся.

2.6. Директор школы организует отдельный бухгалтерский учет и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору согласно приложению № 1 к договору школе.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. По завершению выполнения работ (оказания услуг) директор школы и жертвователь подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

4.1. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет школы через банки Российской Федерации.

4.3. Налоговый учет в школе ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой средней школы № 33.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

5. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Школа обязана не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, о направлениях использования и израсходованных суммах и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах школы и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования (использования) добровольных пожертвований и в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается сбор и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

Приложение № 1

К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики»

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

Именуем __ в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Школы Михаила Алексеевича Головлева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования _____

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т. п., при необходимости указываются также

индивидуальные признаки передаваемых вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества)

1. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь _____

Паспортные данные: _____

Директор школы _____

Адрес 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, дом 22

Телефон 30-56-25, 72-69-39; факс 72-54-24

Приложение № 2

К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики»

Договор № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 им. К.Маркса с углубленным изучением математики», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи Сторон

Исполнитель _____ Директор школы _____
Паспортные данные: _____ Адрес 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, дом 22
_____ Телефон 30-56-25, 72-69-39; факс 72-54-24

Акт № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г. Ярославль «__» _____ 20__ г.

1. Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены с использованием его материалов, средств и т.п. _____
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.