

ПРИКАЗ
по ГОУ ЯО «Средняя школа №33»

26.11. 2024 г.

156/ 01-10

Об утверждении
Планов противодействию коррупции
на 2025 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГОУ ЯО «Средняя школа №33»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тихомирову А.Е., главному специалисту по безопасности:
 - в срок до 29.11.2024г. разработать и представить на утверждение План противодействия коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» на 2025 год;
 - в срок до 29.11.2024г. разработать и представить на утверждение План работы комиссии по противодействию коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» на 2025 год;
 - в срок до 29.11.2024г. представить отчет по Плану противодействия коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» за 2024 год.
2. Направить в министерство образования Ярославской области Планы мероприятий на 2025 год и отчеты об исполнении планов за 2024 год.
Срок - до 02.12.2024г., отв. Тихомиров А.Е.
3. Разместить на сайте ГОУ ЯО «Средняя школа №33» Планы мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год и отчеты об исполнении планов за 2024 год.
Срок - до 09.12.2024г., отв. Скотникова И.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 П.Б. Чистяков

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
в государственном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГООУ ЯО «Средняя школа №33» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Указ Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ярославле в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий по противодействию коррупции
ГОУ ЯО «Средняя школа №33»
(наименование учреждения)
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически	Ежеквартально	Комиссия по противодействию	Противодействие коррупционным

	рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений		коррупции»	проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию	Формирование антикоррупционного

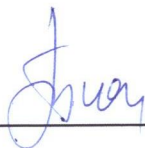
			коррупции, директор школы	мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

	конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Примечания:

1. План мероприятий по противодействию коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» разработан на основе «Методически рекомендаций по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении унитарном предприятии» Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области, доведенны письмом от 12.05.2017 г., Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».
2. Настоящий план вводится в действие с момента утверждения руководителем учреждения (директором школы).

Главный специалист _____



А.Е. Тихомиров

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГОУ ЯО «Средняя школа №33»
 П.Б. Чистяк
 «___» декабря 2024

**Отчет
 об исполнении плана противодействия коррупции**

**в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Средняя школа №33» им. К. Маркса
 с углубленным изучением математики за 2024 год.**

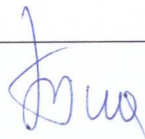
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется

	сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции			в установленные сроки
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции»	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.5.	Обучение сотрудников по программе «противодействие коррупции в образовательной сфере»	ноябрь 2024	Директор школы.	Директор, гл. бухгалтер, контрактный управляющий, гл. специалист
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, директор школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции, контрактный управляющий	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

Главный специалист _____



А.Е. Тихомиров

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

Чистяков П.Б.

» ноября 2024г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
ГОУ ЯО «Средняя школа №33» на 2025 год.

№ п/п	Повестка дня	Планируемая дата заседания
1.	- Об итогах выполнения плана противодействия коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» за 2024 год;	1 кв. 2025 года
2.	- Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГОУ ЯО «Средняя школа №33» в 2025 году и мерах по ее совершенствованию.	2 кв. 2025 года
3.	- О результатах соблюдения работниками ГОУ ЯО «Средняя школа №33» требований Антикоррупционной политики в 2025 году.	3 кв. 2025 года
4.	- О предложениях в план противодействия коррупции ГОУ ЯО «Средняя школа №33» на 2026г. - Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	4 кв. 2025 года

Принят на заседании комиссии по противодействию коррупции
(протокол от 25.11.2024 № 4)

Секретарь комиссии

И. Мус