

**П Р И К А З**  
по ГОУ ЯО «Средняя школа №33»

17.03.2025

№ 28 /01-10

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Актуализировать карту коррупционных рисков школы (Приложение 1).

Директор



П.Б. Чистяков

**Карта коррупционных рисков  
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области  
«Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»**

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики» (далее – ГОУ ЯО «Средняя школа №33») позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГОУ ЯО «Средняя школа №33».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГОУ ЯО «Средняя школа №33», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, в целях получения выгоды ГОУ ЯО «Средняя школа №33».

**2. Карта коррупционных рисков.**

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства в мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрацией
2.	Деятельность образовательной организации.	Осуществление деятельности образовательной организации, обеспечение необходимого функционирования зданий, осуществление образовательного процесса, составление или заполнение справок, организация внеклассной работы, досуга, внеклассных мероприятий	Директор, заместители директора, работники школы	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства в мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор, заместители директора.	Высокая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования приеме на работу директор

					образовательной организа
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, учителя, руководители структурных подразделений.	Средняя	Соблюдение, утвержденно антикоррупционной полит образовательной организа Ознакомление с нормативн документами, регламентирующими вопро предупреждения и противодействия коррупци образовательной организа Разъяснение работникам образовательной организа положений законодательст мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленно порядка рассмотрения обра граждан. Контроль рассмот обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Средняя	Соблюдение, утвержденно антикоррупционной полит образовательной организац Ознакомление с нормативн документами, регламентирующими вопро предупреждения и противодействия коррупции образовательной организац
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор.	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление

	деятельности.				нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции образовательном учреждении Разъяснительная работа о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые	Директор, заместитель директора, контрактный управляющий.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации связанным с заключением контрактов и договоров, о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			противодействия коррупции Учреждении.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности	Заместители директора,	Средняя	Комиссионное принятие

	педагогических работников.	педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	учителя.		решения. Разъяснение ответственным лицам о мера ответственности за совершение коррупционных правонаруш
12.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместители директора, учителя.	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работ контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мера ответственности за совершение коррупционных правонаруш
13.	Прием на обучение в образовательную организацию.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в учебное заведение.	Директор, заместители директора.	Средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка при Контроль со стороны дирек заместителей директора.
14.	Реализация мероприятий по программам развития системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора.	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.

**3. Перечень должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками в ГОУ ЯО «Средняя школа №33»:**

- 1) Директор;
- 2) Заместители директора.